

NOTICE SIMPLIFIEE LIVRET 1 - CERFA VAE

Le CERFA doit être complété et déposé ou envoyé en un seul exemplaire accompagné des justificatifs demandés

I Comment compléter le livret 1, CERFA :

Rubrique 1 : nature de la demande

Si votre demande consiste à prolonger la durée de validité de votre première demande de recevabilité dont le délai a expiré, cocher l'une des deux options correspondant à votre situation :

- Renouvellement : si le référentiel de la certification visée lors de votre première demande a été modifié
- Prorogation : si le référentiel de la certification visée lors de votre première demande reste inchangé

Logo République Française, Ministère du Travail, cerfa N°12818*02

DEMANDE DE RECEVABILITE A LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE
Code de l'éducation art. R335-5 à R335-11

LIRE ATTENTIVEMENT LA NOTICE AVANT DE REMPLIR CE FORMULAIRE.
Vous y trouverez les définitions des informations demandées, les listes de codes nécessaires pour renseigner les rubriques, la liste des pièces justificatives à joindre au présent formulaire pour envoyer un dossier complet.
DATEZ ET SIGNEZ LA DECLARATION SUR L'HONNEUR (RUBRIQUE 6)
sauf si l'autorité responsable de la certification vous propose une téléprocédure.

RUBRIQUE 1 : Nature de la demande
1ère demande : Renouvellement Prolongation

RUBRIQUE 2 : Certification professionnelle que vous souhaitez obtenir
Nature, intitulé complet et niveau de la certification Autorité responsable de la certification

Rubrique 2 : Certification

Mentionner **l'intitulé complet** du diplôme :
(Intitulé / Option-dominante)

Et Langue(s) vivante(s) (en dehors du français)

**Ministère de l'éducation nationale
(pour les diplômés du CAP au BTS,
DEME, DEES, DEETS, DECESF, DCG,
DSCG)**

Rubrique 3 : votre identité,

Situation professionnelle

RUBRIQUE 3 : Etat civil/Situation du candidat

Nom de naissance :
(c'est le nom qui figure sur votre acte de naissance)

Nom d'usage :
(s'il y a lieu)

Prénom(s) :
(dans l'ordre de l'état civil)

Date de naissance : Sexe : Féminin Masculin Commune de naissance :

Département ou collectivité outre-mer de naissance : Pays de Naissance :

Nationalité : Française Ressortissant de l'UE, EEE Autre

Adresse :
N° de la voie : Type de voie (rue, avenue) : Nom de la voie :

Code Postal : Commune : Pays :

Tél. domicile : Tél. portable :

Courriel :

Vous êtes actuellement :

1. En situation d'emploi

2. En inactivité

3. En recherche d'emploi Inscrit à Pôle emploi : Oui Non Depuis :

Êtes-vous indemnisé(e) : 1 - au titre de l'assurance chômage (Allocatid Liste déroulante2) Oui Non
2 - au titre du régime spécifique d'assurance chômage des intermittents du spectacle Oui Non

Êtes-vous allocataire de minima sociaux : Oui Non

4. Autres Volontaire : Mandat électoral :

Êtes-vous reconnu travailleur handicapé : Oui Non

Rubrique 4 : formation, niveau acquis

RUBRIQUE 4 : Niveau de formation/Certification(s) obtenue(s) à la date de votre demande

(cf. notice : se reporter aux définitions de la rubrique selon le numéro du renvoi et inscrire les codes correspondant à votre situation)

Dernière classe suivie(1) : Titre ou diplôme le plus élevé obtenu en France (2) : Autre certification obtenue en France(3) :

Attestation de comparabilité d'un diplôme délivré dans un pays étranger(4) : niveau V niveau IV niveau III niveau II niveau I

Attestation de reconnaissance d'études/et ou de formation/s suivie/s à l'étranger (5) : Oui Non

Partie(s) de certification professionnelle obtenue/s(6) : Oui Non

Si vous possédez une certification ou partie/s de certification professionnelle inscrite/s au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) en rapport avec la certification professionnelle que vous souhaitez obtenir par la validation des acquis de l'expérience (VAE), indiquez son ou leur/s intitulé/s exact/s :

Indiquez les éventuelles formations courtes suivies dans le cadre de la formation continue (stage, certification,...), en relation avec la certification visée :

(1) Dernière classe suivie Inscrive le code correspondant :

1 : Primaire ; 6ème, 5ème, 4ème, 3ème, 1ère année de CAP, 1ère année de BEP (enseignement général et professionnel du second degré)

2 : 2nde, 1ère, 2ème année de CAP, 2ème année de BEP (enseignement général et professionnel du second degré)

3 : Terminale de l'enseignement général, technologique ou professionnel du second degré ou équivalent

4 : 1ère ou 2ème année de l'enseignement supérieur général, technologique ou professionnel ou équivalent

5 : 3ème année de l'enseignement supérieur général, technologique ou professionnel

6 : 4ème ou 5ème année de l'enseignement supérieur général, technologique ou professionnel

7 : 6ème année et suivantes de l'enseignement supérieur

(2) Nature du titre ou diplôme français Inscrive le code correspondant :

0 : Aucun diplôme

1 : Certificat d'étude primaire (CEP)

2 : Brevet des collèges (BEPC, DNB), Certificat de Formation Générale ou autre certification (niveau 2)

3 : CAP, BEP ou autre certification (niveau 3)

4 : Baccalauréat général, technologique, professionnel, ESEU, DAEU, ou autre certification (niveau 4)

5 : DEUG, DUT, DEUST, BTS ou autre certification (niveau 5)

6 : Licence, licence professionnelle, Maîtrise ou autre certification (niveau 6)

7 : DESS, Master, titre d'ingénieur ou autre certification (niveau 7)

8 : Doctorat, DEA (niveau 8)

(3) Autre certification française Inscrive le code correspondant :

9 : Certificat de qualification professionnelle (CQP)

10 : Certificat de qualification professionnelle interbranches (CQPI)

Rubrique 5 : Liste des emplois en lien avec le diplôme demandé

Sur cette page, vous mentionnez les postes/emplois exercés en lien avec la certification visée.

1 Statut	2 Emploi ou fonction occupée	3 Nom et adresse de l'employeur	4 Période Début - fin	5 Mod TT	6 Durée	7 Activités
	<i>Colonne 2 : emploi ou fonction occupée</i>	<i>Colonne 3 : coordonnées des employeurs</i>	<i>Colonne 4 : si vous êtes en poste mentionnez « aujourd'hui » comme période de fin</i>	<i>Colonne 5 : indiquez 1 pour temps complet ou 2 pour temps partiel</i>		<i>Colonne 7 : détaillez les activités réalisées dans vos postes. Par exemple : Organiser des réunions (location de salle, réservation de matériel, préparation des dossiers), tenue de l'agenda du Directeur, participer à l'établissement du bilan social (recueil de données des différents services, mise en forme de statistiques, graphes et commentaires),...</i>

Colonne 1 : Statut au moment où vous avez exercé la/les activité/s :

- 1 : salarié
- 2 : travailleur indépendant, artisan, profession libérale
- 3 : volontaire
- 4 : sportif de haut niveau
- 5 : bénévole
- 6 : personne ayant exercé des responsabilités syndicales
- 7 : mandat électoral local ou fonction électorale locale
- 8 : en contrat d'apprentissage : contrat avec période d'apprentissage tutoré réalisée chez l'employeur hors formation en centre de formation externe ou interne à l'entreprise
- 9 : en contrat de professionnalisation : contrat avec période d'apprentissage tutoré réalisée chez l'employeur.
- 10 : en contrat unique d'insertion : contrat avec période d'apprentissage tutoré réalisée chez l'employeur.
- 11 : en période de mise en situation en milieu professionnel (PMSMP) : période en situation de travail accompagnée par un tuteur de l'organisme d'accueil et un référent d'un organisme externe.
- 12 : en préparation opérationnelle à l'emploi (POE) : formation dispensée en partie en milieu professionnel afin d'acquérir les compétences requises pour occuper un emploi.
- 13 : en période de formation en milieu professionnel (PFMP) : périodes de formation réalisées en milieu professionnel dans des entreprises, des associations, des administrations ou des collectivités territoriales en France ou à l'étranger dans le cadre d'une formation en alternance relevant de l'enseignement du second degré.
- 14 : en stage pratique : stages réalisés en situation de travail en milieu professionnel dans le cadre de la formation initiale (stage en application des enseignements théoriques), dans le cadre de la formation continue (stage pratique pendant ou hors temps de travail réalisé hors de la structure de l'employeur).

Rubrique 6 : déclaration à signer

RUBRIQUE 6 : Déclaration sur l'honneur

Cette déclaration est à remplir obligatoirement pour que votre dossier soit recevable

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e) déclare sur l'honneur


ne pas faire l'objet d'une mesure pénale ou administrative d'interdiction de présentation devant un jury d'examen ou de validation des acquis de l'expérience

que toutes les informations fournies sont exactes et que la présente candidature à la validation des acquis de l'expérience en vue de l'obtention de la certification mentionnée à la rubrique 2 du présent formulaire constitue l'unique demande pour cette certification pour la même année civile.

Je m'engage également à ne pas présenter plus de trois candidatures à la validation des acquis de l'expérience pour des diplômes, certificats ou titres différents durant la présente année civile.

Fait à :

le : Signature du/de la candidat/e :



La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

* Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende (code pénal, art 41-1-1) ;

Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende (code pénal art. 41-1-6) ;

Est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende le fait :

1° D'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ;

2° De falsifier une attestation ou un certificat originellement sincères ;

3° De faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié (code pénal art. 441-7).

La déclaration sur l'honneur doit être signée de façon manuscrite